

INFORMATIKAI SZABÁLYZAT

KECSKEMÉT
2002

A Kecskeméti Főiskola
Szervezeti és Működési Szabályzatának
30. számú melléklete

Informatikai szabályzat

Összeállította:

Főiskolai Informatikai Bizottság

Anyanyelvi lektor:

Dr. Kozmács István főiskolai docens

Felelős kiadó:

Dr. Sztachó-Pekáry István főiskolai rektor

Készült a Kecskeméti Főiskola Nyomdájában 200 példányban

Ez a szabályzat, a Kecskeméti Főiskola Informatikai Szabályzata, a Kecskeméti Főiskola Tanácsának 79/2001. (IX. 27.) számú határozata alapján készült.

Az idézett határozat alapján e szabályozás célja, hogy:

- meghatározza a Kecskeméti Főiskola Rektori Hivatalának, Gazdasági Főigazgatóságának, Hálózati és Rendszergazda Csoportjának, Könyvtár és Információs Központjának és karainak a Kecskeméti Főiskola informatikai infrastruktúrájában elfoglalt helyét és szerepét,
- megfogalmazza a Kecskeméti Főiskola hálózati infrastruktúrájának működtetésére, használatára és fejlesztésére vonatkozó azon elveket, amelyek biztosítják a Kecskeméti Főiskola közössége számára a hálózati infrastruktúra rendeltetésszerű és optimális használatát,
- meghatározza a Kecskeméti Főiskola számítógépes hálózatának használatára vonatkozó szabályokat,
- meghatározza a Kecskeméti Főiskola informatikai infrastruktúrájával összefüggő adatvédelmi és szoftverhasználati kérdésekre vonatkozó szabályozásokat.

A szabályzat hatálya kiterjed a Kecskeméti Főiskola minden olyan polgárára, aki a Kecskeméti Főiskola informatikai rendszere (KEFONET) felhasználójává válik.

A szabályzat szoftverhasználati kérdésekre vonatkozó részei csak a Kecskeméti Főiskola tulajdonában lévő számítógépekre vonatkoznak.

Fogalmak

1. §

(1) HBONE-hálózat

A HBONE-hálózat a magyarországi oktatási, kutatási, könyvtári és közgyűjteményi hálózat, amelyen keresztül a KEFONET felhasználója más hazai és nemzetközi hálózatokhoz kapcsolódhat.

(2) Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Iroda (NIIFI) RKÜ

A KEFONET csatlakozását a HBONE-hálózatra az NIIFI Regionális Központ Üzemeltetési Csoportja biztosítja, ami az NIIFI és a Kecskeméti Főiskola közötti határozott időtartamú szerződés alapján valósul meg.

(3) A Kecskeméti Főiskola információs rendszere

A Kecskeméti Főiskola információs rendszerét a KEFONET informatikai rendszer által szolgáltatott információk összessége alkotja.

(4) A Kecskeméti Főiskola informatikai rendszere (KEFONET)

A KEFONET a Kecskeméti Főiskola számítógépes hálózata, beleértve a Kecskeméti Főiskola tulajdonában lévő hálózati eszközöket, általános célú számítógépeket és a szoftvereket.

A KEFONET működtetésének elsőrendű célja az intézmény alaptevékenységének – oktatási/kutatási tevékenység, az ehhez tartozó adminisztráció – kiszolgálása az informatikai szolgáltatások biztosításával.

A KEFONET ezen felül – korlátozottan – lehetővé teszi a magáncélú felhasználást is az e szabályzatban meghatározott célokra.

A KEFONET a főiskolai gerinchálózatból és az alábbi elkülönülten működő kari és egyéb alhálózatokból áll:

- a) a Kecskeméti Főiskola Rectori Hivatalának és Gazdasági Főigazgatóságának alhálózata,
- b) a Kecskeméti Főiskola Könyvtár és Információs Központjának alhálózata,
- c) a Kertészeti Főiskolai Kar alhálózata,
- d) a Tanítóképző Főiskolai Kar alhálózata,
- e) a Műszaki Főiskolai Kar alhálózata,
- f) a Kecskeméti Főiskola Kollégiumainak alhálózata,
- g) jelen paragrafus (7) bekezdésében tovább részletezett főiskolai alhálózatok.

(5) A KEFONET tűzfala

A HBONE-hálózat és a KEFONET között a Kecskeméti Főiskola Hálózati és Rendszergazda Csoportja által üzemeltetett olyan berendezés, amelyen a működtetett tűzfal célszoftver biztosítja a KEFONET védelmét a HBONE-hálózaton keresztül érkező szoftveres úton megvalósuló ártó szándékú cselekmények ellen.

(6) A KEFONET gerinchálózata

A KEFONET gerinchálózata biztosítja a kari és egyéb alhálózatok kapcsolatát. A gerinchálózat elengedhetetlenül szükséges a KEFONET-hálózat szolgáltatásainak igénybevételéhez. A KEFONET gerinchálózatának üzemeltetését a Kecskeméti Főiskola Hálózati és Rendszergazda Csoportja végzi.

(7) A gerinchálózatra csatlakozó kari és egyéb alhálózatok

A kari alhálózat az adott kar számítógéprendszerének a KEFONET-re csatlakozó része. Az egyéb alhálózat alatt az alábbiakban a-e) pontokban felsorolt alhálózatok számítógéprendszerének KEFONET-re csatlakozó részét értjük.

Az egyéb alhálózatok a következők:

- a) az egységes tanulmányi rendszer alhálózata,
- b) a központosított illetményszámfejtés alhálózata,
- c) a gazdasági, ügyviteli rendszer (TÜSZ) alhálózata,
- d) a Kecskeméti Főiskola Könyvtár és Információs Központ alhálózata,
- e) további fejlesztések nyomán létrejövő, karhoz nem köthető alhálózatok.

(8) Ethernet hálózati kártya fizikai címe

A hálózati kártyára vonatkozó, annak gyártásakor rögzített hexadecimális 6 bájtos egyedi azonosító.

(9) Fizikai IP-cím

A domain regisztráláskor az intézménynek juttatott A, B vagy C osztályú címtartomány egy eleme.

(10) Virtuális IP-cím

Belső hálózaton (intraneten) található számítógépek egyedi hálózati azonosítója.

(11) Intranet

A KEFONET tűzfala mögött üzemelő, internet technológiára épülő helyi számítógépes hálózat.

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

Feladata a belső hálózati címek automatikus kialakítása.

(12) KEFONET-felhasználó

A KEFONET informatikai szolgáltatásait és a helyi informatikai szolgáltatásokat jogszerűen igénybe vevő olyan kecskeméti főiskolai polgár, akinek a KEFONET-re érvényes felhasználói neve van. A felhasználó személyesen felel az általa generált hálózati adatforgalomért.

(13) A KEFONET informatikai szolgáltatásai

Olyan, számítógépes munkahelyről igénybe vehető informatikai szolgáltatás, amely KEFONET gerinchálózati adatforgalommal jár.

(14) Kari és egyéb alhálózati informatikai szolgáltatások

Olyan, számítógépes munkahelyről igénybe vehető informatikai szolgáltatások, amelyek nem járnak KEFONET gerinchálózati adatforgalommal.

(15) Az informatikai rendszert üzemeltető személyzet

Az információs rendszer működtetésében valamilyen módon részt vevő személyek összessége, az alábbiak valamelyike:

- a) Hálózati és Rendszergazda Csoport: csoportvezető, rendszergazdák, géptermi ügyeletesek,
- b) kari, egyéb alhálózati és tanszéki rendszergazdák,
- c) tanszéki géptermi ügyeletesek.

(16) Szellemi tulajdon

Az 1999. évi LXXVI. a szerzői jogról szóló törvény szerint a számítógépi programalkotás és a hozzá tartozó dokumentáció (a továbbiakban: szoftver) akár forráskódban, akár tárgykódban vagy bármilyen más formában rögzített minden fajtája ideértve a felhasználói programot és az operációs rendszert is – szerzői jogi védelem alá tartozik, ezért az ilyen művek engedély nélküli másolása törvénybe ütköző cselekedet.

(17) Szoftver licencszerződés

Egy adott szoftver esetében a licencszerződés határozza meg a szerzői jog tulajdonosa által megengedett szoftverhasználat feltételeit. A szoftverhez adott licencszerződésre külön utalás történik a szoftver dokumentációjában, és/vagy a program indításakor megjelenő képernyőn. A szoftver ára tartalmazza a szoftver licencét, és megfizetése kötelezi a vevőt, hogy a szoftvert kizárólag a licencszerződésben leírt feltételek szerint használja.

(18) Jogosulatlan másolás

A szoftver licencszerződés, amennyiben eltérően nem rendelkezik, a vevőnek csak egyetlen biztonsági másolat készítését engedélyezi, arra az esetre, ha az eredeti szoftver adathordozója meghibásodna vagy megsemmisülne. Az eredeti szoftver bármely további másolása jogosulatlan másolásnak minősül, és megsérti a szoftvert védő és használatát szabályozó licencszerződést, valamint a szerzői jogi törvényt.

(19) Illegális szoftverhasználat

Az illegális szoftverhasználat azt jelenti, hogy valaki egy számítógépes programot jogosulatlanul másol le és használ, ezzel megsértve a szerzői jogi törvényt, valamint a szerzőnek a szoftver licenz-szerződésben leírt feltételeit. Aki szoftvert illegálisan használ, az a szerzői jogi törvény értelmében büntetőjogi törvénybe ütköző cselekedetet követ el.

(20) Szoftvergazdálkodás

Szoftverlicenchez való hozzájutás, szoftvernyilvántartás felfektetése és folyamatos vezetése.

I. Az Informatikai Bizottság

2. §

- (1) A Kecskeméti Főiskola Informatikai Bizottsága a rektor mellett működő állandó bizottság, mely tanácsadó testületként javaslatokat fogalmaz meg a főiskola rektorának, illetve javaslataival a Főiskolai Tanács számára döntés-előkészítő munkát végez meghatározott főiskolai szintű, illetve egyes kari szintű informatikai témákban.
- (2) A bizottság feladata főiskolai szinten:
 - a) javaslattétel a Kecskeméti Főiskola stratégiai terveivel összhangban a főiskola hosszú távú informatikai fejlesztési terveire,
 - b) közreműködés a Kecskeméti Főiskola informatikával összefüggésbe hozható szabályzatainak elkészítésében, gondozásában,
 - c) javaslattétel az informatikai rendszerek kialakítására, a kialakított informatikai rendszerek üzemvitelére, és ezek ellenőrzésére,
 - d) javaslattétel a központi számítógépes erőforrások, szolgáltatások, a főiskolai informatikai gerinchálózat üzemeltetésére, fejlesztésére és ezek ellenőrzésére,
 - e) javaslattétel a főiskolai informatikai rendszer és a hazai felsőoktatási- és kutatási számítógép hálózat kapcsolódásához kötődő kérdésekben,
 - f) a főiskola informatikai rendszerét érintő informatikai témájú pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, igény szerint szakmai segítségnyújtás a pályázati munkában,
 - g) tanácsadás igény szerint a Kecskeméti Főiskola Közbeszerzési Bizottságának informatikai jellegű feladataiban.
- (3) A bizottság feladata kari szinten:
 - a) a kari tanácsok egyetértésével javaslattétel az egyes karok informatikai rendszerével kapcsolatos fejlesztési terveknek a Kecskeméti Főiskola hosszú távú informatikai fejlesztési terveihez való illesztésére,
 - b) az egyes karoknak a főiskola Informatikai Szabályzatához kapcsolódó kiegészítő szabályozásainak véleményezése,
 - c) a kari tanácsok egyetértésével javaslattétel az egyes karok gazdasági, oktatásszervezési, minőségbiztosítási informatikai alrendszereinek és a Kecskeméti Főiskola megfelelő rendszerei közötti kapcsolódási problémák megoldásában,
 - d) javaslattétel az egyes karok oktatási célú informatikai alrendszereinek a hazai felsőoktatási- és kutatási számítógép hálózati kapcsolódásához kötődő kérdésekben,
 - e) szakmai segítségnyújtás az egyes karok informatikai alrendszereit érintő informatikai témájú pályázatokban (igény szerint).
- (4) A bizottság a fellebbezési fórum a Kecskeméti Főiskola hálózati adatvédelmi kérdéseiben.

II. A Kecskeméti Főiskola informatikai rendszerének felépítése

3. §

- (1) A Kecskeméti Főiskola informatikai rendszerének részei:
 - a) a karok alhálózatai és egyéb alhálózatok, beleértve a passzív adatátviteli egységeket, csatlakozókat, aktív hálózati elemeket, valamint minden, a KEFONET-re csatlakozó szervert és számítógépes munkahelyet,
 - b) a Kecskeméti Főiskola gerinchálózatát alkotó eszközök,
 - c) a gerinchálózatot a HBONE-hálózatra csatlakoztató eszközök,
 - d) minden, az informatikai rendszer működését és menedzselését biztosító szoftver.
- (2) A Kecskeméti Főiskola informatikai rendszerének tagozódása:
 - a) a központi gerinchálózat, amely az NIIFI-berendezésektől az elkülönült központi egységek és a három főiskolai kar útvonalválasztó berendezéséig (router) található hálózati elemekből áll,
 - b) az elkülönülten működő központi szervezeti egységek (Rektori Hivatal, Gazdasági Főigazgatóság) hálózata,
 - c) a Könyvtár és Információs Központ hálózata,
 - d) a három főiskolai kar hálózata,
 - e) a kollégiumok hálózata (az egyes főiskolai kollégiumok informatikai szabályzatát jelen szabályzat 4. számú függeléke tartalmazza),
 - f) nem képezik a Kecskeméti Főiskola informatikai rendszerének részét a HBONE-kapcsolatot elsődlegesen biztosító, az NIIFI tulajdonában lévő berendezések. Ezek üzemeltetését az NIIF Iroda és a Kecskeméti Főiskola közötti határozott időtartamú szerződés alapján az NIIFI RKÜ Csoport végzi,
 - g) a Kecskeméti Főiskola informatikai rendszerének topológiáját és topográfiáját legalább évente egy alkalommal a 4. § (1) és (2) bekezdésében leírtak szerint rögzíteni kell.
- (3) A Kecskeméti Főiskola informatikai rendszerének egyes részei a Hálózati és Rendszergazda Csoport által működtetett tűzfal mögött helyezkednek el. A tűzfalfunkciót biztosító számítógép és szoftver együttesen hivatottak biztosítani, hogy a Kecskeméti Főiskola informatikai rendszere által megvalósuló információáramlás és információszolgáltatás megfelelően biztonságos legyen.
- (4) A fentiekől függetlenül a Kecskeméti Főiskola karainak továbbra is lehetőségük van szolgáltatásokat nyújtani, illetve kezdeményezni a Kecskeméti Főiskola központi tűzfallal védett rendszerén kívül is, a szükséges biztonsági feltételek megléte esetén. Az ehhez szükséges fizikai IP-címeket és egyéb műszaki feltételeket a Kecskeméti Főiskola Hálózati és Rendszergazda Csoportja biztosítja. A karok rendszergazdái az ilyen szolgáltatásokkal kapcsolatos feladataikat a Hálózati és Rendszergazda Csoporttal közösen egyeztetve kötelesek végezni.

A KEFONET üzemeltetésében részt vevők feladatai

4. §

- (1) A Kecskeméti Főiskola Hálózati és Rendszergazda Csoportjának feladatai:
- a) a KEFONET központi tűzfalának menedzselése,
 - b) a KEFONET gerinchálózatának üzemeltetése,
 - c) a karok és egyéb alhálózatok internetes kapcsolatának biztosítása,
 - d) a Kecskeméti Főiskola központi, az 5. § (4) bekezdésében részletezett hálózati szolgáltatásainak menedzselése,
 - e) a 5. § (5) bekezdésében leírt, az fizikai IP-címekkel és virtuális címtartományokkal kapcsolatos feladatok,
 - f) együttműködés a kari rendszergazdákkal a 8. § (1) bekezdésében megfogalmazott feladatban,
 - g) a hálózati forgalom naplózása az 5. § (16) és a 12. § (6) bekezdése értelmében,
 - h) a Kecskeméti Főiskola számítógépes hálózati eszközeinek nyilvántartása a kari rendszergazdák összesített adatai alapján,
 - i) szakmai egyeztetés a kari rendszergazdákkal a KEFONET gerinchálózatára vonatkozó fejlesztések fizikai megvalósításával kapcsolatban,
 - j) szakmai egyeztetés a kari és egyéb alhálózati rendszergazdákkal különféle, esetleg felmerülő hálózati problémák megoldása érdekében,
 - k) a Kecskeméti Főiskola informatikai rendszere topológiájának és topográfiájának a gerinchálózatra vonatkozó részének elkészítése a Kecskeméti Főiskola informatikai rendszerének gerinchálózati részében található hardver- és szoftvereszközök nyilvántartási adatai alapján. Ezen dokumentumok kezeléséről a Kecskeméti Főiskola Adatvédelmi Szabályzata rendelkezik.
- (2) A kari és egyéb alhálózati rendszergazdák feladatai:
- a) a kari, alhálózati webservert üzemeltetése,
 - b) a kari, alhálózati router mögötti DHCP szerver és hálózat üzemeltetése,
 - c) az alhálózat számára kiadott fizikai és virtuális IP-címek alhálózati kiosztása, az erről készített nyilvántartás vezetése,
 - d) a Kecskeméti Főiskola informatikai rendszere topológiájának és topográfiájának a kari, illetve egyéb alhálózatra vonatkozó részének elkészítése a kari, illetve egyéb alhálózati részben található hardver- és szoftvereszközök nyilvántartási adatai alapján. Ezen dokumentumok kezeléséről a Kecskeméti Főiskola Adatvédelmi Szabályzata rendelkezik.
- (3) A kari rendszergazdák további feladatai:
- a) a KEFONET-felhasználók tételes nyilvántartásba vétele,
 - b) eljárás jelen szabályzat 12. § (1) és (2) bekezdésében foglalt esetekben,
 - c) a jelen szabályzat 17. § (1) bekezdésében foglaltak,
 - d) egyéb, kari, illetve alhálózati szinten megfogalmazott feladatok.

5. §

- (1) Az informatikai szolgáltatásokhoz szükséges informatikai rendszert a Kecskeméti Főiskola biztosítja. Az üzemeltetést a Hálózati és Rendszergazda Csoport végzi a kari és egyéb alhálózati rendszergazdákkal együttműködve.
- (2) Általános elv, hogy a Kecskeméti Főiskola informatikai rendszerén szolgáltatott bármilyen információ esetén meg kell jelölni a közreadó nevét, az információ érvényességét (érvénybelépés időpontja, az érvényesség időtartama), a változatra utaló megjelölést (vélemény, tervezet, végleges változat). Az informatikai rendszert üzemeltető személyzet a közreadott tartalomért nem vállal felelősséget, a tartalomért a közreadót terheli személyes felelősség.
- (3) A közreadott információ nem csupán elavulással, illetve önkéntes eltávolítással kerülhet le az informatikai rendszerről, hanem az Informatikai Bizottság javaslata alapján, a Kecskeméti Főiskola rektorának döntése értelmében is. Ez vonatkozik különösen a 10. §-ban körülírt, a Kecskeméti Főiskola informatikai rendszerén közreadott információra is.
- (4) A Hálózati és Rendszergazda Csoportnak az alábbi információszolgáltatási típusok elérhetőségét kell biztosítania:
 - a) elektronikus levelezés,
 - b) a Kecskeméti Főiskola központi webszerverének elérését,
 - c) fájl alapú információszolgáltatás (ftp-szerver),
 - d) egyéb, a hálózat működéséhez elengedhetetlenül szükséges információ (pl. DNS, proxy stb.)

A Kecskeméti Főiskola biztosítja az előbbi négy pontban felsorolt szolgáltatások üzemeltetésére vonatkozó tárgyi és személyi feltételeket.

- (5) A fizikai IP-címeket és a virtuális címtartományokat, továbbá az e-mail címeket a Hálózati és Rendszergazda Csoport adja ki, tartja nyilván és tartja karban a kari rendszergazdákkal együttműködve.
- (6) A Kecskeméti Főiskola minden polgára jogosult arra, hogy a KEFONET felhasználója legyen.
- (7) Minden KEFONET-felhasználó jogosult az elektronikus levelezési szolgáltatás igénybevételére. A különböző főiskolai funkciót betöltő személyek (pl. főiskolai rektor, gazdasági főigazgató, kari főigazgató), továbbá a karok külön, funkcióhoz kapcsolódó levelezési címet is kapnak.
- (8) A levelezési címek képzésének szabályai:
 - a) a Rektori Hivatal dolgozói esetén:
funkciója miatt: rektor@rh.kefo.hu
fhök@rh.kefo.hu
egyébként: családnév.keresztnév@rh.kefo.hu
 - b) a Gazdasági Főigazgatóság esetén:
funkciója miatt: gazd-foig@gf.kefo.hu
egyébként: családnév.keresztnév@gfkefo.hu
 - c) a Könyvtár és Információs Központ esetén:
családnév.keresztnév@kik.kefo.hu

- d) a Hálózati és Rendszergazda Csoport esetén:
funkciója miatt: hrcs@hrcs.kefo.hu
egyébként: családnév.keresztnév@hrcs.kefo.hu
 - e) a Kertészeti Főiskolai Kar esetén:
funkciója miatt: kfk@kfk.kefo.hu
egyébként: családnév.keresztnév@kfk.kefo.hu
 - f) a Műszaki Főiskolai Kar esetén:
funkciója miatt: mfk@mfk.kefo.hu
egyébként: családnév.keresztnév@mfk.kefo.hu
 - g) a Tanítóképző Főiskolai Kar esetén:
funkciója miatt: tfk@tfk.kefo.hu
egyébként: családnév.keresztnév@tfk.kefo.hu
- (9) A Kecskeméti Főiskola hallgatói karonként elkülönítve kapnak e-mail címet:
funkciója miatt: hok@tfk.kefo.hu
egyébként: családnév.keresztnév@tfk.kefo.hu
- (10) Új, alhálózati szintű szervezeti egység létesítése esetén a e-mail címbe névről az Informatikai Bizottság javaslata alapján a Kecskeméti Főiskola rektora dönt.
- (11) A Kecskeméti Főiskola www alapú szolgáltatásokat is nyújt. Ennek ajánlott módja a Hálózati és Rendszergazda Csoport által üzemeltetett központi webszerver (www.kefo.hu) igénybevétele, ami biztosítja a szükséges szintű adatvédelmet. Az itt megjelenő weblapok a központi főiskolai honlapot és a főiskola szervezeti egységei honlapjainak összességét jelentik. A központi főiskolai weblap a főiskola egészét érintő információkat tartalmazó, a Hálózati és Rendszergazda Csoport üzemeltetésben lévő weblapok összessége. A főiskola szervezeti egységeinek honlapjai közé az általuk gondozott, a szervezeti egységükre vonatkozó információkat tartalmazó honlapok tartoznak.
- (12) A központi webszerveren kívül az egyes karokon külön webszerverek is üzemeltethetők, ezek biztonságos volta a kari rendszergazda felelőssége. Ebben az esetben is egyértelműen azonosíthatónak kell lennie a tartalomért felelős személynek. Az ehhez szükséges adminisztratív feladatok megszervezése az érintett kar kari főigazgatójának feladata. A KEFONET hálózati biztonsága érdekében biztosítani kell ezen – nem központilag üzemeltetett – webszervereknek a KEFONET-től való elválasztását.
- (13) A főiskola központi honlapjain található információk közzétételéről a főiskola rektora dönt, egyúttal felel az ezeken a lapokon megjelent tartalomért, a főiskola karainak tevékenységéhez kapcsolódó információk közzétételéről pedig a kari főigazgatók döntenek, és felelnek az ezeken a weblapokon megjelenő információk tartalmáért. A szervezeti egység vezetője felel azért, hogy az általa kijelölt személy közreműködésével az illető weblapot gondozóhoz – az általa megkívánt módon és formában – eljussanak a szervezeti egység honlapjain, illetve a főiskola központi honlapjain megjelenő információk. A külső forrásból származó információk elhelyezéséről (ebbe a kategóriába tartoznak a honlapokon található linkek is) a szervezeti egységek honlapjai esetében a szervezeti egység vezetője, a főiskola központi honlapja esetében a főiskola rektora dönt.

- (14) A Kecskeméti Főiskola Hálózati és Rendszergazda Csoportja anonymous ftp-szervert üzemeltet a KEFONET felhasználói számára, mely szerverről programokat, dokumentumokat lehet letölteni, illetve azon közölni szánt információkat lehet elhelyezni.
- (15) A központi ftp-szerveren kívül az egyes karokon külön belső ftp-szerverek is üzemeltethetők, ezek biztonsága a kari rendszergazdák felelőssége.
- (16) A szolgáltatások optimalizálása érdekében a Hálózati és Rendszergazda Csoport a KEFONET gerinchálózatán mennyiségi hálózati forgalommérést végez a küldött és kapott csomagok alapján. A KEFONET-forgalom mennyiségére vonatkozó mérési adatokat a Hálózati és Rendszergazda Csoport háromhavonta megküldi a Kecskeméti Főiskola rektorának, aki gondoskodik azok kiértékeléséről.
- (17) Egyéb, az ebben a szakaszban felmerülő kérdésekben a Kecskeméti Főiskola Adatvédelmi Szabályzata rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A Kecskeméti Főiskola szervezeti egységeihez kapcsolódó alhálózatok

6. §

- (1) A Kecskeméti Főiskola alhálózatoként működő Rektori Hivatalnak, Gazdasági Főigazgatóságnak routerek mögötti hálózatát – beleértve a szervezeti egység router mögött működő DHCP-szerverét – az ezzel a feladattal megbízott rendszergazdák üzemeltetik.
- (2) A Kecskeméti Főiskola Könyvtár és Információs Központ router mögötti hálózatát – beleértve a szervezeti egység router mögött működő DHCP szerverét – az ezzel a feladattal megbízott rendszergazda üzemelteti.
- (3) A Kecskeméti Főiskola karainak routerek mögötti hálózatát – beleértve a szervezeti egység router mögött működő DHCP-szerverét – az ezzel a feladattal megbízott rendszergazdák üzemeltetik.
- (4) A Kecskeméti Főiskola kollégiumainak routerek mögötti hálózatát – beleértve a szervezeti egység router mögött működő DHCP-szerverét – az ezzel a feladattal megbízott rendszergazdák üzemeltetik.
- (5) A kari és egyéb alhálózati rendszergazda saját hatáskörben osztja ki a rendelkezésére álló fizikai és virtuális hálózati címeket. Köteles személyre szóló nyilvántartást vezetni a kiosztott hálózati címekről, amelyben a felhasználók aláírásukkal igazolják a cím átvételét és a hálózat-használati szabályok betartását.
- (6) Dinamikusan kiosztott címek esetén a címtartományért a címszolgáltató gép üzemeltetője felelős, és ő köteles a címek kiosztását naplózni, a kapcsolódó felhasználói számítógépek fizikai címeit nyilvántartani. A 7. § (2) bekezdésében leírt „F” és „G” kategóriájú számítógépeket igénybe vevő felhasználókat a géptermi ügyeletes naplózza, és a naplót az illetékes tanszékvezető által meghatározott módon átadja a tanszéki rendszergazdának, aki ezt köteles a Kecskeméti Főiskola Adatvédelmi Szabályzatában meghatározott módon tárolni.

III. A Kecskeméti Főiskola számítógépes hálózata (KEFONET) használatának szabályai

A KEFONET szolgáltatásai által támogatott célok

7. §

- (1) A KEFONET hálózat célja a Kecskeméti Főiskola szervezeti egységei alaptevékenységének a szolgálata. Ez alapvetően az oktató-, kutató- fejlesztőmunka támogatását, az ezt kiszolgáló adminisztratív feladatok ellátását, a tanulás, az ehhez szükséges információszerzés elősegítését, a kapcsolatteremtés és kapcsolattartás lehetőségeinek biztosítását jelenti.
- (2) A KEFONET-be kapcsolt számítógépek adatvédelmi szempontból és az erőforrásokhoz való hozzáférést tekintve nem egyenrangúak, hanem az alábbi kategóriák valamelyikébe tartoznak. A kategóriába sorolást a Kecskeméti Főiskola adatvédelmi felelőse végzi, az ő döntése ellen a Kecskeméti Főiskola rektorához lehet fordulni. A kategóriák:
 - a) „A” biztonsági kategóriájú gép:
a KEFONET gerinchálózatának részét képező, különböző központi feladatokat ellátó szerverek, és aktív eszközök, (pl.: tűzfal, switchek stb.),
 - b) „B” biztonsági kategóriájú gép:
a KEFONET gerinchálózatának részét képező, a karok és egyéb alhálózatok központi szerverei, és aktív eszközei, (pl.: kari routerek stb.),
 - c) „C” biztonsági kategóriájú gép:
különleges biztonsági követelményeknek megfelelő szerver és aktív eszköz (pl.: ETR, TÚSZ, ezekhez tartozó switchek stb.)
 - d) „D” biztonsági kategóriájú gép:
bizalmas anyagok tárolására és feldolgozására alkalmas, megfelelő operációs rendszerrel ellátott személyi számítógép, amihez jelszavas védelmi rendszer is tartozik (NT, 2000, XP/NTFS). A felhasználó az adott géphez felhasználói névvel és jelszóval rendelkezik (pl.: hivatalvezetői számítógép, egyes oktatói PC-k stb.),
 - e) „E” biztonsági kategóriájú gép:
többfelhasználós, védelemmel rendelkező gép (UN*X munkaállomás, pl.: a Hálózati és Rendszergazda Csoport által üzemeltetett, ún. „karakteres szolgáltatást” nyújtó gépek),
 - f) „F” biztonsági kategóriájú gép:
védelmi rendszer nélküli munkaállomás, (pl.: hallgatói szolgáltatásra igénybe vehető nem tanszéki számítógépes laboratóriumban üzemeltetett PC-k),
 - g) „G” biztonsági kategóriájú gép:
hallgatói, géptermi munkaállomások (pl.: tanszéki számítógépes labor, egyes oktatói PC-k stb.).
- (3) A KEFONET felhasználói az erőforrásokhoz való hozzáférést tekintve nem egyenrangúak, hanem az alábbi kategóriák valamelyikébe tartoznak. A kategóriába sorolást a Kecskeméti Főiskola adatvédelmi felelőse végzi, az ő döntése ellen a Kecskeméti Főiskola rektorához lehet fordulni. A kategóriák:

- a) „1” felhasználói kategória:
a KEFONET gerinchálózatát üzemeltető rendszergazda, (a Hálózati és Rendszergazda Csoport munkatársa),
- b) „2” felhasználói kategória:
a KEFONET kari alhálózatát üzemeltető rendszergazda,
- c) „3” felhasználói kategória:
a KEFONET egyéb alhálózatát üzemeltető rendszergazda,
- d) „4” felhasználói kategória:
a Kecskeméti Főiskola vezető beosztású dolgozói, (rektor, kari főigazgató, tanszékvezető stb.),
- e) „5” felhasználói kategória:
a Kecskeméti Főiskolával közalkalmazotti jogviszonyban lévő oktatók, egyéb oktatók, kutatók, tanszéki mérnökök,
- f) „6” felhasználói kategória:
a Kecskeméti Főiskolával közalkalmazotti jogviszonyban lévő nem oktató beosztású munkatársak, (adminisztrátor, asszisztens stb.),
- g) „7” felhasználói kategória:
a Kecskeméti Főiskola hallgatója, aki tanrendi óra keretében használja a KEFONET-et,
- h) „8” felhasználói kategória:
a Kecskeméti Főiskola hallgatója, aki tanrendi órán kívül használja a KEFONET-et.

(4) A KEFONET-be kapcsolt számítógépek erőforrásokhoz való hozzáférése:

	A–D	E	F	G
A maximális adatátviteli sebesség	Az adott hálózaton elérhető maximális sebesség			
Sávsebesség	Korlátlan	A maximum 30%-a	A maximum 15%-a	Korlátlan

A KEFONET-felhasználóknak a kategóriákba sorolt számítógépeken keresztül az általuk elérhető adatokhoz való hozzáférés lehetősége:

	A	B	C	D	E	F	G
1	*		*	*	*	*	*
2		*		*	*	*	*
3			*	*	*	*	*
4				*			
5				*	*	*	*
6				*	*		
7							*
8					*	*	*

Az 1-3 felhasználói kategória esetében a felhasználó jogosultsága a felügyelete alá tartozó eszközökre terjed ki.

- (5) Megengedett a hálózat magáncélra történő felhasználása, ha ez nem jelent üzleti célú felhasználást és nem sérti a Kecskeméti Főiskola érdekeit.
- (6) A hálózat ezen belül minden olyan tevékenységre használható, amely nem tiltott és jogszabályba nem ütközik.
- (7) Aki a hálózaton keresztül más hálózatba átlép, idegen szolgáltatót vesz igénybe, az az idegen hálózatra érvényes szabályokat is köteles betartani. Ennek megfelelően a főiskolán kívüli forgalmazás tekintetében elsősorban a Hungarnet hálózatának az NIIF Program keretében működtetett számítógépes hálózat használatára vonatkozó szabályait kell figyelembe venni. A „Hungarnet hálózat használatának szabályzata (Acceptable Use Policy)” e szabályzat 1. számú függeléke.

A KEFONET-et használók jogai

8. §

- (1) A Kecskeméti Főiskola minden polgára alanyi jogon veheti igénybe a KEFONET informatikai szolgáltatásait: A szolgáltatás igénybe vételéhez KEFONET-felhasználóvá kell válnia. Az ehhez szükséges adminisztrációs munkát az érintett kari rendszergazda és a Hálózati és Rendszergazda Csoport vezetője egymással együttműködve végzi.
- (2) A KEFONET informatikai szolgáltatásai alatt az alábbiak értendők:
 - a) a feladatok ellátásához szükséges informatikai erőforrások igénybevétele a 7. § (4) bekezdésében leírt táblázatok szerint,
 - b) elektronikus levelezési cím (e-mail cím) és levelezés biztosítása,
 - c) a KEFONET által biztosított erőforrás-korlátok melletti Internet-elérés,
 - d) saját honlap létesítése és a rendelkezésre álló kapacitások adta korlátok között annak a főiskola webservereén való elhelyezése.
- (3) A kari és egyéb alhálózati informatikai szolgáltatások a következők:
 - a) az informatikai oktatáshoz kötődő szolgáltatások,
 - b) a könyvtári információs rendszer,
 - c) az egységes tanulmányi rendszer,
 - d) a központosított illetményszámfejtési rendszer,
 - e) a gazdasági, ügyviteli rendszer.

A KEFONET-et használók kötelességei

9. §

- (1) Jelen szabályzat 1. számú függelékében ismertetett, a „Hungarnet hálózat használatának szabályzata (Acceptable Use Policy)” című dokumentumban foglaltak betartatása.
- (2) Jelen szabályzat megismerése, betartása és betartatása.
- (3) A főiskola polgárától elvárható etikai normák betartása.
- (4) A KEFONET használata során a tőle elvárható gondossággal és körültekintéssel való eljárás.
- (5) A felhasználót általa a KEFONET használata során okozott kárért kártérítési felelősség terheli.

A KEFONET használata során követendő magatartás

10. §

A hálózat nem használható az alábbi módon, az alábbi tevékenységekre:

- (1) A hatályos magyar törvényekbe ütköző cselekmények, ideértve, de nem korlátozva azokra: mások személyiségi jogainak megsértése; tiltott haszonszerzésre irányuló tevékenység (pl. piramis-, pilótajáték); a szerzői jogok megsértése; szoftver szándékos és tudatos illegális terjesztése.
- (2) A KEFONET-hálózathoz kapcsolódó más – hazai vagy nemzetközi – hálózatok szabályaiba ütköző tevékenységek, amennyiben ezek a tevékenységek ezen hálózatokat érintik.
- (3) A KEFONET hálózat szolgáltatásainak nem KEFONET-intézmények számára való továbbítása.
- (4) Profitszerzést célzó direkt üzleti célú tevékenység (pl. bérletöltés), reklámok terjesztése.
- (5) A hálózat, illetve erőforrásai normális működését megzavaró, veszélyeztető tevékenység (idegen jelszó kiderítése saját és idegen hálózatban, idegen felhasználói név használata az illető tudomása nélkül).
- (6) A hálózatot, illetve erőforrásait indokolatlanul vagy szándékosan túlzott mértékben, pazarló módon igénybe vevő tevékenység (pl. levélbombák, elektronikus játékok).
- (7) A hálózat erőforrásaihoz, a hálózaton elérhető adatokhoz történő illetéktelen hozzáférés, azok illetéktelen használata, módosítása, törlése.
- (8) A hálózat biztonságát veszélyeztető információk, programok terjesztése.
- (9) Mások személyiségi jogait, vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységét sértő, másokat zaklató tevékenység (pl. pornográf anyagok közzététele).
- (10) Mások munkájának indokolatlan és túlzott mértékű zavarása vagy akadályozása (pl. kéretlen levelek).
- (11) A hálózati erőforrások magáncélra való túlzott mértékű használata.
- (12) Bármely egyéb visszaélés a szolgáltatásokkal.

11. §

A hálózat használata során elvárt etikai magatartás:

- (1) A felhasználónak tartózkodnia kell játékprogramoknak a használt gépre való letöltésétől és futtatásától.
- (2) A felhasználóknak legjobb tudásuk szerint védekezniük kell a számítógépes vírusok ellen.
- (3) A felhasználóknak a közös erőforrásokat (szerverek memória- és lemezterületei, nyomtatók stb.) lehetőleg költségkímélő módon kell használni.
- (4) A felhasználóknak nagyobb közös erőforrást igénylő műveleteik megkezdése előtt a műveletben részt vevő számítógépek rendszergazdáival ajánlatos egyeztetni.
- (5) A felhasználónak a munkaállomás PC-ket ajánlatos szabályosan kikapcsolni.
- (6) A felhasználók számára saját levelezésük karbantartása (archiválás, törlés) ajánlott.
- (7) A főiskoláról hosszabb időre távozó felhasználóknak a levelezési listákról való kijelentkezése, illetve amennyiben erre lehetősége van, a levélforgalom átirányítása („forward”) ajánlott.

A KEFONET használatára vonatkozó szabályok betartatása, szankcionálás

12. §

- (1) A Kecskeméti Főiskola Informatikai Szabályzata megsértésének gyanúja esetén a Hálózati és Rendszergazda Csoport vezetője a kari, illetve egyéb alhálózati rendszergazdához fordul intézkedést és kivizsgálást kérve.
- (2) A Kecskeméti Főiskola Informatikai Szabályzata megsértésének gyanúja esetén a kari, illetve egyéb alhálózati rendszergazda is fordulhat a Hálózati és Rendszergazda Csoport vezetőjéhez intézkedést és kivizsgálást kérve.
- (3) A problémák kivizsgálásában a Hálózati és Rendszergazda Csoport és a kiszolgált alhálózatok rendszergazdái együttműködnek.
- (4) A szabályzat szándékos és durva megsértésének szankcionálása a hálózati szolgáltatásokból való ideiglenes vagy végleges kizárás. Ha a szabályzat megsértése kismértékű, vagy nem tekinthető szándékosnak, akkor az elkövetőt figyelmeztetni és a szabályzatról tájékoztatni kell. A figyelmeztetés utáni ismételt elkövetést szándékosnak kell tekinteni.
- (5) Az informatikai szolgáltatások igénybevétele során elkövetett bűncselekményekért (betörésből adódó károkozás stb.) a szolgáltatást igénybe vevő büntetőjogi felelősséggel tartozik.
- (6) Törvényen alapuló megkeresés esetén a megkeresés tárgyára vonatkozó adatokat csak a főiskola rektora jogosult kiadni.

IV. A Kecskeméti Főiskola informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére vonatkozó elvek

13. §

- (1) A Kecskeméti Főiskola informatikai infrastruktúráját a rendelkezésre álló pénzeszközök függvényében, de lehetőleg folyamatosan fejleszteni kell. A fejlesztések eredményeképpen létrejövő infrastruktúrának a lehető legjobban tükröznie kell a informatikai eszközök fejlesztése területén született legújabb technológiákat mind a hardver, mind a szoftverek területén.

V. A Kecskeméti Főiskola informatikai infrastruktúrájának használata során felmerülő adatvédelmi kérdések

14. §

Az adatvédelmi kérdéseket a Kecskeméti Főiskola Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza.

VI. A Kecskeméti Főiskola informatikai infrastruktúrájának használata során felmerülő általános szoftverhasználati kérdések

15. §

- (1) A Kecskeméti Főiskolán tilos a hatályos szerzői jogról szóló törvénnyel ellentétes szoftverhasználat.
- (2) A Kecskeméti Főiskola szervezeti egységeinek vezetője, illetőleg megbízottja felel az érintett szervezeti egységeknél az ott elhelyezett szoftvereszközök tekintetében a legális szoftvergazdálkodásért, amit a Kecskeméti Főiskola Informatikai Szabályzata vonatkozó részei betartásával és betartatásával valósít meg.
- (3) A Kecskeméti Főiskola szoftverhasználati alapelveit a felhasználókkal ismertetni kell, a betartását pedig ellenőrizni. A tájékoztatás tudomásul vételét a felhasználók „A Kecskeméti Főiskola KEFONET felhasználóinak felhasználói nyilatkozatá”-nak aláírásával igazolják. E nyilatkozat jelen szabályzat 2. számú függelékében található.
- (4) A Kecskeméti Főiskola Informatikai Szabályzatában a szoftverhasználatlal kapcsolatban nem szabályozott kérdésekben az illetékes szervezeti egységvezető jogosult dönteni, és a szükséges intézkedéseket megtenni.

16. §

- (1) A Kecskeméti Főiskola rektora kezdeményezi a jogtisztta szoftverhasználat érdekében történő alkalmoszerű, de legalább évenkénti ellenőrzést, amely független szakértő bevonásával történik. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyv készül, amely a Kecskeméti Főiskola rektora számára a szükséges intézkedések megtételére vonatkozó javaslatot is tartalmaz. Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv kiértékeléséről a Kecskeméti Főiskola rektora gondoskodik.

A szoftverhasználattal kapcsolatos jogok és köteleességek

17. §

- (1) A rendszergazda kötelességei:
 - a) a számítógép által futtatott szoftverek telepítése, konfigurálása a felhasználók igényei szerint, beleértve ebbe a számítógép beépített gyári szoftverét is,
 - b) a számítógépen futó szoftverek jogtisztaságáért a rendszergazda vállalja a felelősséget,
 - c) a telepítés során a rendszergazda tájékoztatja a felhasználót és az érdekelt szervezeti egység vezetőjét a szoftver licenyszerződésében rögzített jogokról és kötelezettségekről,
 - d) amennyiben a szoftvert a gyártó kívánja telepíteni, akkor ezt csak a rendszergazda jelenlétében végezheti. Az egyedi fejlesztésű programok gyártó által történő telepítése esetén a rendszergazda ellenőrzi, hogy csak a licenyszerződésben szereplő legális szoftverek kerüljenek telepítésre,
 - e) a már meglévő szoftvereket azonnali hatállyal nyilvántartásba veszi a jelen szabályzat 18. §-ában leírt módon,
 - f) a beszerzett új szoftver adatait a központi szervezeti egységek esetében a Hálózati és Rendszergazda Csoport vezetője által, a karok esetében a kari rendszergazda által karbantartott adatbázisba kell felvenni 30 napon belül, kötelező adatszolgáltatás eredményeképpen,
 - g) rendszeresen ellenőrzi e szabályzat szoftverhasználattal kapcsolatos rendelkezéseinek betartását.
- (2) A rendszergazda jogai:
 - a) a 17. § (1) bekezdésében meghatározott tevékenységek elvégzésére csak a rendszergazda – vagy az általa megbízott személy – jogosult,
 - b) a rendszergazda – jogainak védelme érdekében – jogosult megfelelő műszaki jellegű korlátozások bevezetésére, amiről az egységvezetőt írásban értesítenie kell,
 - c) karok esetében a kari rendszergazda, központi szervezeti egységek esetében a Hálózati és Rendszergazda Csoport vezetője a számítógép használójának felügyelete mellett rendszeresen és alkalmoszerűen ellenőrzi az adott szervezeti egységen belül a szoftverek legalitását, a Kecskeméti Főiskola Informatikai Szabályzata vonatkozó pontjainak betartását. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít, melyet a szervezeti egység vezetőjének ad át.
- (3) A rendszergazda szoftverhasználattal kapcsolatos mindennemű felelőssége megszűnik, ha a 16. § (2) bekezdésében felsorolt jogai sérülnek. A rendszergazda köteles a felelősség megszűnését és a kiváltó okokat megbízójának írásban bejelenteni.

- (4) A kari rendszergazda egyéb, szoftverhasználattal kapcsolatos feladatai:
- a) a közérdeklődésre számító szoftverek adatainak, hozzáférhetőségének nyilvánosságra hozatala,
 - b) tanácsadás a szervezeti egységeknek a szoftverbeszerzés területén.

A szoftverek nyilvántartása

18. §

- (1) A karok és a központi szervezeti egységek szoftvernyilvántartást kötelesek vezetni. Ezért a kari főigazgató, illetve a központi szervezeti egység vezetője felelős.
- (2) A szoftvernyilvántartásnak tételesen fel kell sorolnia – amennyiben a licencszerződés kifejezetten nem tiltja – a szoftverek adatait a jelen szabályzat 5. számú függelékében előírt részletezésben.

Záró rendelkezések

19. §

- (1) A Kecskeméti Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatának ezen 30. számú mellékletét – függelékeivel – a Kecskeméti Főiskola Főiskolai Tanácsa a mai napon megtárgyalta és a 98/2001. sz. határozatával elfogadta. A hatályba lépés napja: 2001. december 21., kivéve az 5. § (8) és (14) bekezdéseit, ezek hatályba lépésének legkésőbbi időpontja 2004. január 1.
- (2) Jelen szabályzat függelékei:
 - a) 1. számú függelék:
A „Hungarnet hálózat használatának szabályzata (Acceptable Use Policy)”
 - b) 2. számú függelék:
„A Kecskeméti Főiskola KEFONET felhasználóinak felhasználói nyilatkozata”
 - c) 3. számú függelék:
Ajánlott számítógéptermi rend a Kecskeméti Főiskola számítógépes hallgatói laboratóriumaiban
 - d) 4. számú függelék:
A Kecskeméti Főiskola kollégiumainak informatikai szabályzata
 - e) 5. számú függelék:
A Kecskeméti Főiskola informatikai rendszerében található szoftvereszközök nyilvántartási adatai

2001. december 20.

Dr. Sztachó-Pekáry István
főiskolai rektor