



**Kecskeméti Főiskola
GAMF Kar**



A KOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. SZ. VERZIÓ

A HATÁLYBA LÉPÉS DÁTUMA: **2002. 06. 20.**

HATÁLYOS: visszavonásig

JÓVÁHAGYTA:

Dr. Danyi József
kari főigazgató

A Kecskeméti Főiskola GAMF Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának
8. sz. melléklete

1. §

Általános rendelkezések

1. A kari kollégium (továbbiakban: Kollégium) a GAMF Kar (a továbbiakban: kar) önálló szervezeti egysége, olyan hallgatói szociális intézménye, amely a kar nevelési, oktatási és tudományos tevékenységéhez kapcsolódva – a hallgatók értelmiséggé válása érdekében:
 - a) sajátos lehetőségeivel szolgálja a kar képzési programjainak megvalósítását;
 - b) az irányításában megvalósuló önkormányzatiság elvével és módszereivel felkészíti lakóit a demokratikus közéleti tevékenységre;
 - c) ápolja és fejleszti a haladó kollégiumi diákhagyományokat;
 - d) részt vesz a felsőoktatási kollégiumok szakmai és érdekvédelmi szervezeteinek munkájában, kapcsolatot tart más kollégiumokkal.
2. A kar hallgatóinak kollégiumi elhelyezése a részükre nyújtható támogatások egyik formája. A Kollégium működésének, alapellátó tevékenységének fedezetét a kar központi forrásból és a hallgatók által befizetett térítési díjakból biztosítja.

2. §

A kollégium feladatai

1. Otthont és lakhatási lehetőséget nyújt a Kollégium lakóinak. Segíti őket tanulmányaikkal összefüggő kötelezettségeik teljesítésében, támogatja szakmai és általános művelődésüket, testedzésüket, szabadidejük tartalmas eltöltésére irányuló egyéni és főként közösségi tevékenységüket. Fokozott figyelmet fordít a kiemelkedő tehetségű és a hátrányos helyzetű lakóira.
2. Feladatait a kar oktatási, igazgatási és gazdasági egységeivel valamint önkormányzati szerveivel együttműködve látja el.
3. A Kollégium különböző szolgáltatásait – a bentlakók ellátásának elsőbbségét fenntartva – a nem kollégista hallgatók is igénybe vehetik.

3. §

A kollégium szervezeti felépítése, irányításának rendszere, felügyelete

1. A kollégium szervezeti felépítése:
 - Küldöttgyűlés
 - Kollégiumi Bizottság (továbbiakban KB)
- 1.1. A kollégium önkormányzata: a Küldöttgyűlés

A Kollégiumot megillető önkormányzati jogok összességét, mint a kollégiumi önkormányzat legfőbb szerve, a Küldöttgyűlés gyakorolja.

A Küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjai a lakószobánként választott kollégista hallgatók, valamint a kollégiumi igazgató és a kollégiumi tanárok (seniorok).

A Küldöttgyűlés működési szabályai

- a) A Küldöttgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkezők 50%-ot meghaladó mértékben jelen vannak. A Küldöttgyűlésnek minden kollégista tanácskozási jogú résztvevője.
- b) A Küldöttgyűlést évente legalább egyszer, általában legkésőbb a tanév vége előtti hónapban, össze kell hívni. Össze kell hívni akkor is, ha ezt a Kollégium lakóinak 10%-a vagy a Főiskolai Tanács kéri.
- c) A Küldöttgyűlés összehívása a KB feladata.
- d) Döntéseit általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, a KB tagjait azonban titkosan, egyszerű szótöbbséggel választja. Ugyancsak titkos szavazást kell tartani bármely kérdésben, amennyiben a résztvevők legalább 10%-ának javaslatára a Küldöttgyűlés ezt határozza.
- e) Határozatképtelenség miatt elmaradt Küldöttgyűlést 15 napon belül össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a jelenlévők gyakorolják a Küldöttgyűlés jogait.
- f) Küldöttgyűlést szükség szerint kollégiumi részlegenként (épület, telephely) is össze lehet hívni. Erre a jelen §. 1–5. pontjában meghatározott szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni. A részlegenként megtartott Küldöttgyűlés kizárólag az ott élő hallgatókra vonatkozóan hozhat döntéseket, amelyek azonban az SZMSZ és a Házirend rendelkezéseinek nem mondhatnak ellent.

A Küldöttgyűlés feladat- és hatásköre

- a) Megtárgyalja, jóváhagyásra előkészíti a Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét és egyéb belső szabályzatait;
- b) évente megválasztja a KB tagjait és a GAMF Kollégiumért Alapítvány Kuratóriumának tagjait;
- c) beszámoltatja a KB-t a Küldöttgyűlések között végzett munkájáról.

1.2 A Kollégiumi Bizottság

- a) A Kollégiumot a Küldöttgyűlés által választott önkormányzati testület, a Kollégiumi Bizottság irányítja, amely munkájáért a Küldöttgyűlésnek felelős.
- b) A KB mandátuma egy évre szól.
- c) A Kollégiumi Bizottság létszáma – ha a Küldöttgyűlés másképpen nem rendelkezik – évfolyamonként 2 fő. Az I. évfolyam képviselőit az adott tanév október 15-éig az I. évfolyam küldöttgyűlésének meg kell választania.
- d) A KB munkáját a Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint Házirendben meghatározott keretek között végzi.
- e) A KB vezetője a KB titkár. A titkárt titkos szavazással a KB saját tagjai közül választja meg. A titkár feladatkörében irányítja és koordinálja a KB munkáját, ellátja az önkormányzat képviseletét a Főiskola állami és önkormányzati szervei, valamint külső intézmények előtt.
- f) A KB szintén titkos szavazással választja ki tagjai közül azt, aki a KB-t a Diáktanácsban képviseli.

- g) A KB tagjainak maximum 50%-a kooptálható. A kooptálás a Küldöttgyűlésen leadott szavazatok sorrendje szerint, illetve az új elsős évfolyam tanév eleji rész-küldöttgyűlésén történik legkésőbb október 15-ig.
- h) A KB a tagok 2/3 részének megjelenésekor határozatképes.
- i) A KB határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve a titkárválasztást, amikor titkosan, minősített többséggel dönt.
- j) A KB szavazati jogú tagjai:
 - a KB titkára,
 - a választott KB-tagok,
 - a Kollégium igazgatója.
- k) A KB-tagság megszűnik:
 - a hallgatói jogviszony megszűnésével;
 - a tagságról való lemondással;
 - a Küldöttgyűlés általi visszahívással.
- l) A KB üléseit munkaterve alapján, illetve szükség szerint tartja. Ülései nyilvánosak.

A Kollégiumi Bizottság hatásköre

- a) Tervezi, irányítja és szervezi a Kollégium életét, kulturális és sporttevékenységét, ellátja lakói érdekképviselőtét;
- b) előkészíti a Küldöttgyűlést, gondoskodik határozatai végrehajtásáról;
- c) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a Küldöttgyűlés hatáskörébe utal;
- d) kidolgozza és előterjeszti a Szervezeti és Működési Szabályzatot és a Házirendet, javaslatot tesz módosításukra;
- e) javaslatot tesz a kollégisták által évente kulturális célra befizetendő összegre és rendelkezik ezzel;
- f) a jogszabályok és intézményi szabályzatok által meghatározott kereteken belül véleményezi a havi kollégiumi térítési díjak összegét, illetve ezek differenciáltságát;
- g) segíti az öntevékeny hallgatói csoportok működését és munkájukat a Kollégium céljainak megfelelően irányítja;
- h) kollégista hallgatókkal szemben fegyelmi eljárást kezdeményezhet;
- i) meghatározza a Kártérítési Alap összegét, dönt az alap működésének szabályairól;
- j) első fokon dönt a kollégiumi felvételekről, a Kollégium tagjainak jutalmazásáról;
- k) véleményezi a Kollégium szálláshelyeinek és közösségi helyiségének felhasználási elveit;
- l) véleményt mond a Kollégium költségvetési gazdálkodásáról, beruházásairól, fejlesztési és felújítási kérdéseiről;
- m) véleményt mond a Kollégium igazgatójának, a kollégiumi tanároknak (szenioroknak) – más jogszabályban rögzített – megbízásával, kinevezésével, felmentésével kapcsolatban, véleményezi a kollégiumi alkalmazottak munkáját;
- n) kezdeményezi és ápolja a kapcsolatokat más intézmények kollégiumaival és ifjúsági közösségeivel;

- o) véleményt nyilvánít minden olyan kérdésben, amely a Kollégium egészét vagy lakóinak jelentős részét érinti.

4. §

A kollégium igazgatója

1. A kollégiumi igazgatót (továbbiakban: igazgató) a főiskolai Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje c. szabályzat szerint határozatlan időtartamra a kar főigazgatója bízta meg.
2. Az igazgató tagja a KB-nak, valamint a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott testületeknek.
3. Az igazgató munkájáért a főigazgatónak felelős.
4. Az igazgató visszahívását a Küldöttgyűlés kezdeményezheti a főigazgatónál; erről a Küldöttgyűlés titkos szavazással dönt.
5. Az igazgató feladata
 - a) Irányítja a Kollégium munkáját, ellátja a Kollégium fenntartásával és gazdálkodásával összefüggő feladatokat, együttműködik a kar oktatási és más egységeivel.
 - b) Támogatja a kollégiumi önkormányzati szervek munkáját.
 - c) Lehetőség szerint biztosítja a Kollégium öntevékeny közösségeinek, csoportjainak működéséhez szükséges tárgyi feltételeket.
 - d) A KB titkárának egyetértésével javaslatot tesz kollégista hallgatók főiskolai keretből történő jutalmazására, a térítési díjra vonatkozó mentességre, illetve kedvezményre.
 - e) Képviseli a Kollégiumot a főiskolai SZMSZ-ben meghatározott módon a Kari Tanácsban, más intézményi és külső szervek és szervezetek, intézmények előtt.
 - f) Megszervezi a Kollégiumban kinevezett és megbízott közalkalmazottak munkáját és felügyeli tevékenységüket.
 - g) Irányítja a Kollégium gazdasági és adminisztrációs munkáját, felel a működés hatékony és takarékos megszervezéséért, a rendelkezésre álló eszközök, berendezések védelméért.
 - h) Felel a kollégiumra vonatkozó közegészségügyi, munka- és tűzvédelmi és más előírások betartásáért és betartatásáért.
 - i) Megszervezi és irányítja a Kollégium vállalkozási tevékenységeit.
 - j) A kollégium szabályzatait, az együttélés írott és íratlan normáit, a közösséget bármilyen formában veszélyeztető magatartás, a kollégiumra és kollégistákra vonatkozó intézményi szabályzatokat és törvényi előírásokat megsértő hallgatókkal szemben fegyelmi, illetve kártérítési eljárást kezdeményezhet.

5. §

Kollégiumi tanárok és szeniorok

1. A Kollégium nevelő, oktató tevékenységét főhivatású és tiszteletdíjas kollégiumi tanárok és szeniorok (továbbiakban kollégiumi tanárok) is segíthetik.

2. A kollégiumi tanár tevékenységét a Kollégiumi Szervezeti és Működési Szabályzatával, Házirendjével és az önkormányzat határozataival összhangban végzi. Munkáját az igazgató irányítja és ellenőrzi.
3. A kollégiumi tanárok feladata különösen:
 - a) közvetlen kapcsolattartás a kollégium lakóival,
 - b) aktív közreműködés a Kollégium életének, programjainak szervezésében,
 - c) a Házirend betartásának felügyelete,
 - d) operatív segítség nyújtása a kollégista hallgatók személyes és közös problémáinak megoldásában,
 - e) kapcsolattartás és együttműködés a kar évfolyam-felelős és tanulókör-patronáló tanáraival,
 - f) figyelemmel kíséri a hallgatók tanulmányi munkáját, különös figyelmet fordít a kiváló képességű és a hátrányos helyzetű hallgatókra,
 - g) rendszeresen ellenőrzi a szobák állapotát, felszereltségét, kezdeményezi az év folyamán történő károk okozóinak felelősségre vonását,
 - h) tiszteletben tartja és tartatja a hallgatók jogait és emberi méltóságát.

6. §

Felvétel a kollégiumba

1. A Kollégiumba elsősorban azokat a nappali tagozatos hallgatókat kell felvenni, akik Kecskeméttől 30 km-nél távolabb laknak, megfelelnek a DÍJSZABÁLYZAT 5.2. pontjában részletezett feltételeknek, kollégiumi magatartásuk ellen korábban nem merült fel kifogás, a kollégiummal szemben tartozásuk nincs, és akik felvételüket a kollégium által meghirdetett módon, a jelentkezési határidő betartásával írásban kérik.
2. A kollégiumi elhelyezés egy tanévre szól. A felvételi kérelmeket a megelőző oktatási félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig az e célra rendszeresített nyomtatványon kell benyújtani.
3. A tanév során megüresedett férőhelyekre a KB pályázatot ír ki. Az ekkor benyújtott pályázatok elbírálásakor felállított sorrendet – ha a KB úgy dönt – további férőhely-üresedés esetén újabb pályázat kiírása nélkül is figyelembe lehet venni.
4. A felvételhez szükséges minimális tanulmányi átlagot a KB határozza meg oly módon, hogy
 - a) a nem kredites képzési formában részesülő hallgatók esetében a kérelmezés időpontját megelőző utolsó két oktatási félév eredményét átlagolja;
 - b) a kredites képzési formában az előző két félév ún. súlyozott átlageredményét veszi figyelembe.

Figyelembe kell venni továbbá a kérelmező bejelentett állandó lakóhelyének távolságát, a kollégiumi bizottság által meghatározott egyéb közhasznú, közösségi tevékenységét. Ezeket, számszerűsített formában, egy alkalmas képlet segítségével a tanulmányi átlaghoz hozzá kell adni. A kérelmeket az így kialakuló ún. számított átlag alapján kell rangsorolni.

5. A kérelmező saját szociális helyzetének bemutatására és igazolására pályázatához hivatalos iratokat csatolhat, amelyek tartalmát a felvételi eljárás során mérlegelni kell.
6. Kizárólag szociális indokok alapján a hallgatók tanulmányaik teljes ideje alatt egyetlen alkalommal nyerhetnek kollégiumi felvételt.
7. A semmilyen jogosultsággal sem rendelkező hallgatók, szabad férőhely esetén, kivételes esetekben, önköltséges térítésidj-fizetési kötelezettség mellett nyerhetnek felvételt. Az így beköltöző hallgató azonban a kollégium önkormányzati szerveiben nem választó és nem választható (bérlő).
8. A kollégista hallgató a nyári oktatási szünetben szakmai gyakorlatának időtartamára kollégiumi szálláshelyet igényelhet.

7. §

A kollégisták kötelességei

A kollégista köteles

1. a főiskola által támasztott követelményeket legjobb képessége szerint teljesíteni, méltó magatartást tanúsítani,
2. a Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Házi rendet, a Küldöttgyűlés által hozott, illetve az önkormányzati szervek reá vonatkozó döntését és egyéb előírásokat, belső szabályzatokat betartani,
3. a kollégiumi szolgáltatásokért megállapított díjakat határidőig befizetni, az általa okozott kárt megtéríteni,
4. a Kollégium valamennyi dolgozójának, lakójának személye és munkája iránt tiszteletet tanúsítani, társait becsülni, alkalmazkodó magatartásával beilleszkedni a Kollégium közösségi életébe,
5. környezetét, beleértve a természetes és épített környezetet, a részére átadott tárgyakat, eszközöket, létesítményeket stb. rendeltetésszerűen használni és megővni,
6. balesetet, balesetveszélyt és más rendellenességet jelenteni.

8. §

A kollégisták jogai

A kollégista jogosult

1. a kollégiumi tanulmányi, művelődési, szórakozási, sportolási lehetőségeit és összes szolgáltatásait, informatikai és egyéb eszközeit igénybe venni,
2. részt venni a Kollégium önkormányzatában, melyben választó és választható,
3. a Kollégium SZMSZ-e és a Házi rend, valamint a vonatkozó tűz- és balesetelhárítási, egészségügyi és higiénés szabályok keretein belül – saját lehetőségeihez mérten – a tanulás és pihenés feltételeit legjobban biztosító körülményeket teremteni önmaga és lakótársai részére,
4. a kollégiumi közösségi élet fejlesztésére javaslatot tenni és kezdeményezésekkel élni,

5. működési szabályzataikat betartva részt venni a kollégiumban működő öntevékeny csoportokban,
6. a személyét és a Kollégium közösségeit érintő kérdésekben a Kollégium illetékes szerveihez fordulni,
7. joga van kártérítést követelni a Kollégiumban elszenvedett kárért, ha bizonyítható, hogy a kárt a Kollégium működése körébe tartozó ok idézte elő.

9. §

Fegyelmi eljárás

A Kollégium lakóinak fegyelmi és kártérítési ügyeiben a felsőoktatási törvény 10. és 11. fejezeteiben foglaltakat, továbbá a Főiskola Fegyelmi és kártérítési szabályzatainak rendelkezéseit kell alkalmazni.

10. §

Felügyeleti intézkedések

1. A Kollégium önkormányzati szerveinek jogszabályellenes működése esetén a főigazgató jogosult azokat felfüggeszteni és helyükre főigazgatói megbízottat kinevezni. Ez esetben 8 napon belül Küldöttgyűlést kell összehívni, ahol a főigazgató elnököl.
2. A főigazgató a Kollégium önkormányzatának jogszabályt sértő határozatait, intézkedéseit – a kollégiumi igazgató javaslatára – törli. A kollégiumi igazgató az ilyen határozat végrehajtását főigazgatói döntésig köteles megakadályozni. Akire nézve a főigazgató döntése sérelmes rendelkezést tartalmaz, a Kari Tanácshoz fellebbezhet.
3. A KB köteles jelezni a főigazgatónak, ha a Kollégium igazgatója és dolgozói túllépik hatáskörüket vagy a jogszabályt, illetve főiskolai szabályzatokat sértően járnak el. A főigazgató eljárásáról értesíteni köteles az önkormányzatot.

11. §

A kollégiumi felvételi eljárás módja és elvei

A felvételi kérelmeket (pályázatokat) első fokon a KB bírálja el és döntéséről írásban tájékoztatja a pályázókat. A KB elutasító határozata ellen a kar oktatási főigazgató-helyetteséhez fellebbezést lehet benyújtani. A főigazgató-helyettes döntése ellen további jogorvoslatnak (fellebbezésnek) helye nincs.

1. A felvétel szempontjai:

Az I. tanévben

- a) az I. évfolyamra felvételt nyert hallgatók közül a Kollégiumba felvehetőek 70%-a felvételi eljárás során szerzett pontszám alapján;

- b) 30%-a a kari oktatási főigazgató-helyetteshez benyújtott fellebbezés után, a felvételi pontszám és szociális helyzet együttes mérlegelése alapján nyerhet felvételt. E keret terhére vehetők fel a kollégiumba mindazok, akiknek jogosultságáról a vonatkozó Rendelet intézkedik.

A további tanévekben

- a) a felsőbb évfolyamok rendelkezésére álló férőhelyek 70%-a a jelentkezők ún. számított átlaga;
- b) 30%-a a kari oktatási főigazgató-helyetteshez benyújtott fellebbezés után a tanulmányi átlag és a Díjszabályzat 5.2. pontjában részletezett jogcímek alapján tölthető be. E keret terhére vehetők fel a kollégiumba mindazok, akiknek jogosultságáról a vonatkozó Rendelet intézkedik.

12. §

Vegyes rendelkezések

1. A kollégiumi térítési díjakról és kedvezmények rendszeréről, azok befizetési, illetve visszatérítési rendjéről a nappali tagozatos hallgatók részére nyújtható támogatások intézményi elosztásáról és odaítéléséről főiskolai szabályzat intézkedik.
2. Hallgatói férőhelyek tanév közben idegenek részére akkor adhatók ki, ha a Kollégium a hallgatók személyes vagyontárgyainak biztonságos megőrzését biztosítani tudja és a bérbeadáshoz a KB egyetértését adta.
3. A kollégiumi hallgatói férőhelyek a vizsgaidőszak kezdete előtt két héttel és a vizsgaidőszakban más részére nem adhatók ki.
4. A be nem töltött kollégiumi férőhelyeket a főiskolai szálláshelyek hasznosítására vonatkozó főiskolai szabályzat szerint elsősorban a levelező tagozatos hallgatók részére kell biztosítani.
5. A Kollégiumot indokolt esetben (ünnepek, oktatási szünetek) – a tanév során is be lehet zárni. Kötelező hazautazás – amelynek időpontját a félév elején ki kell hirdetni – a KB egyetértésével rendelhető el.

13. §

Záró rendelkezések

1. A Kollégium Házirendjét, mint a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét, a szabályzat alapján kell elkészíteni. A Házirendet a Küldöttgyűlés fogadja el, és a főigazgató hagyja jóvá. A Házirendet a Kollégium valamennyi szobaközösségéhez el kell juttatni.
2. Ezt a szabályzatot a Küldöttgyűlés 2002. május 15-én, a Kari Tanács 2002. június 20-án megtárgyalta és elfogadta.